ПРИНЯТО:
Педагогическим советом МДОБУ
детского сада № 4 города Лабинска

Протокол от «14»декабря 2021г №4

УТВЕРЖДАЮ :
заведующий МДОБУ детским
садом № 4 г.Лабинска

_____ Н.Р.Славко
Приказ от «14» декабря 2021г №106

Славко Наталья Рудольфовна

Подписан: Славко Наталья Рудольфовна
DN: C=RU, S=Краснодарский край, L=Лабинск, T=ЗАВЕДУЮЩАЯ, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №4 ГОРОДА ЛАБИНСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛАБИНСКИЙ РАЙОН, СНИЛС=00415491508, ИНН=231401411050, E=udolabinsk@mail.ru, G=Наталья Рудольфовна, SN=Славко, CN=Славко Наталья Рудольфовна
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение:
Дата: 2024-02-02 09:56:36

Правила отчисления и восстановления, обучающихся муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада комбинированного вида № 4 города Лабинска

1. Общие положения.

1.1 Настоящие Правила отчисления и восстановления обучающихся муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада комбинированного вида № 4 города Лабинска муниципального образования Лабинский район (далее Правила) устанавливают правила и регулируют деятельность муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада комбинированного вида №4 города Лабинска муниципального образования Лабинский район (далее - ДОУ) по вопросам отчисления и восстановления воспитанников.

1.2 Данные Правила определяют порядок и основания для отчисления и восстановления обучающихся, сохранения места за обучающимися, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в ДОУ.

1.3 При отчислении и восстановлении обучающихся ДОУ руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 года;
- уставом МДОБУ детского сада № 4 города Лабинска

1.4 Настоящие Правила определяют порядок действий администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, регулируют деятельность ДОУ по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

2. Правила отчисления обучающихся.

2.1 Основанием для отчисления обучающегося является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ, осуществляющего

образовательную деятельность, изданный на основе заявления родителей (законных представителей) ребѐнка об отчислении (Приложение №1, №2). Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами МДОБУ, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

2.2 Отчисление обучающегося из ДОУ может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации;
- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по медицинским показаниям.

3. Правила восстановления обучающихся.

3.1 Обучающийся, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДОУ свободных мест.

3.2 Основанием для восстановления обучающегося является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ о восстановлении.

3.3 Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ, возникают с даты восстановления обучающегося.

4. Правила регулирования спорных вопросов.

4.1 Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией ДОУ, регулируются учредителем в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения.

5.1 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом заведующего.

5.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3 Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1 настоящего Положения.

5.4 После принятия данных Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Принято Общим собранием работников
Протокол от
« 14 » декабря 2021г.№4
Согласовано Советом родителей «14» декабря 2021года

Приложение №1

Заведующему МДОБУ
детским садом
№ 4 города Лабинска
Н.Р. Славко

родителя (законного представителя)
_____
_____
(Ф.И.О.)
проживающего по адресу:
_____
_____
_____

(номер контактного телефона)

Заявление об отчислении в связи с переводом

Прошу Вас отчислить из МДОБУ детского сада №4 города Лабинска моего ребѐнка _____

_____
(Ф.И.О. ребѐнка, дата рождения)

из группы _____№ _____

в связи с _____

_____

с «____» _____ 20 _____года

Медицинская карта (форма № 026),
личное дело воспитанника,
копия приказа об отчислении получены на руки:

«____» _____20 ____года
(дата)

Подпись _____ _____
(Ф.И.О. родителя)

Приложение 2

Заведующему
МДОБУ детским
садом
№ 4 города Лабинска
Н.Р. Славко

родителя (законного представителя)

_____

_____

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу:

_____

_____

_____

(номер контактного телефона)

Заявление об отчислении.

Прошу Вас отчислить из МДОБУ детского сада №4 города Лабинска, моего ребѐнка _____

_____,

(Ф.И.О. ребѐнка, дата рождения)

посещающего группу _____№ _____

в связи с _____

_____

_____

(указать причину)

В случае переезда в другую местность указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в которую осуществляется переезд

с «____» _____ 20 _____года

Медицинская карта (форма
№ 026), личное дело
воспитанника,
копия приказа об отчислении получены на руки:

«____» _____20 ____года

(дата)

Подпись _____ _____

(Ф.И.О. родителя)