

**Правила приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования воспитанников
МДОБУ детский сад комбинированного вида № 4 города
Лабинска муниципального образования Лабинский район**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 2 от 08.09.2020г



1. Настоящие правила определяют приём на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее-Правила) граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад комбинированного вида № 4 города Лабинска муниципального образования Лабинский район, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее– образовательная организация).

2. Правила разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановления администрации муниципального образования Лабинский район от 25.04.2014 года № 702 «Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми образовательных организаций (учреждений) муниципального образования Лабинский район, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования (детские сады)».

3. Правила обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

4. Преимущественное право на прием в образовательную организацию получают дети, проживающие в одной семье и имеющие одно место жительства в образовательные организации в которых обучаются их братья и сестры.

5. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой управлением по дошкольному образованию муниципального образования Лабинский район.

6. Родителям (законным представителям) может быть отказано в зачислении ребенка в организацию при отсутствии свободных мест в организации (за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

МДОБУ детский сад размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемые не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МДОБУ и на официальном сайте детского сада в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МДОБУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления (приложение № 1) размещается в образовательной организации на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в МДОБУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения предъявляются заведующему образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, до начала посещения ребенком образовательной организации.

13. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.(приложение № 2)

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.(приложение № 3)

14. Дети, родители (законные представители) которых не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в ДОО ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

15. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Заведующий образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

17. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

18. Родителям (законным представителям) может быть отказано в зачислении ребенка в организацию при отсутствии свободных мест в организации (за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

19. Руководитель осуществляет контроль за соблюдением Правил приема в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад №4 города Лабинска.

Приложение №1 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и отчисления воспитанников в МДОБУ детский сад № 4 г. Лабинск

регистрационный номер

Заведующему МДОБУ
детский сад № 4 г. Лабинска

заявления № _____

г. « ____ » _____ 202 г.

Н.Р. Славко

родителя (законного представителя)

(нужное подчеркнуть)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

заявление

Прошу принять моего
ребенка _____

Ф.И.О. (при наличии) ребенка

« ____ » _____ 20__ года рождения, место рождения _____,

проживающего по адресу: _____

в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 4 города
Лабинска .

Родители (законные представители):

мать _____

(Ф.И.О. (при наличии))

адрес места жительства: _____,

телефон: _____.

отец _____

(Ф.И.О. (при наличии))

адрес места жительства: _____,

телефон: _____.

_____ / _____ " ____ " _____ 20__ г.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МДОБУ детский сад № 4
города Лабинска, с Правилами приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования воспитанников МДОБУ детского сада комбинированного вида № 4
города Лабинска и основной образовательной программой дошкольного образования и другими
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности ознакомлен(а).

_____ / _____ " ____ " _____ 20__ г.

_____ / _____ " ____ " _____ 20__ г.

Приложение №2 к Правилам приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования и отчисления воспитанников в МДОБУ детский сад № 4 г.
Лабинска

ЖУРНАЛ

Регистрации заявлений и выдачи расписок в ДОУ

Регистрационный номер	Дата подачи заявления	Ф.И.О. родителей	Ф.И.О. ребенка	Перечень документов, переданных с распиской	Роспись лица подавшего документы и о получении расписки	Роспись лица получившего документы и выдавшего расписку
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 3 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и отчисления воспитанников в МДОБУ детский сад № 4 г.Лабинска

Расписка
в получении документов, переданных с заявлением в МДОБУ детский сад №4 г.
Лабинска

от _____

Ф.И.О.

Регистрационный номер заявления о приёме ребёнка в учреждение № _____

Наименование муниципальной услуги: зачисление в образовательное учреждение

Перечень документов с указанием их наименования, реквизитов, количества экземпляров

Перечень документов:

№	Наименование документа	Количество страниц, экземпляров
1	Направление (путёвка) УО администрации муниципального образования Лабинский район № _____ от « » _____ 20 ____ г.;	
2	Заявление	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка	
4	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания);	
5	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
6	Медицинская карта ребёнка (ф. 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений», утв. приказом Минздрава России от 03.07.2000 № 241);	
7	Согласие на обработку персональных данных	

« _____ » _____ 20 ____ г.

Расписку получил: _____

Расписку выдал: _____

М.П.