****

 УТВЕРЖДАЮ:

 Заведующий МДОБУ

 детского сада

 комбинированного

 вида №4 г. Лабинска

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Славко Н.Р.

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**Муниципального дошкольного образовательного**

**бюджетного учреждения**

**детский сад комбинированного вида № 4**

**города лабинска**

**на 2023-2024 учебный год**

Принят на собрании

трудового коллектива

Протокол №

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| **Пояснительная записка** | *3-8* |
| **Блок** **I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**1.1. [Реализация образовательных программ](https://1obraz.ru/#/document/118/59621/dfasg63vms/)1.2. [Работа с семьями воспитанников](https://1obraz.ru/#/document/118/59621/dfasmyl90o/)  | *8- 14**8-10**10-14* |
| **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**2.1. [Методическая работа](https://1obraz.ru/#/document/118/59621/dfasoa2p9h/)2.2. [Нормотворчество](https://1obraz.ru/#/document/118/59621/dfas5hyxto/)2.3. [Работа с кадрами](https://1obraz.ru/#/document/118/59621/dfasgiyd95/)2.4. [Контроль и оценка деятельности](https://1obraz.ru/#/document/118/59621/dfasanf8dx/) | *14-23**14-20**20**20-21**21-23* |
| **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**3.1. [Закупка и содержание материально-технической базы](https://1obraz.ru/#/document/118/59621/dfas39wvkg/)3.2. [Безопасность](https://1obraz.ru/#/document/118/59621/dfas04i6c3/)3.3. [Ограничительные меры](https://1obraz.ru/#/document/118/59621/dfasf02yye/) | *23–29**23–25**25-28**28-29* |
| **Приложения**Приложение 1. [План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы](https://1obraz.ru/#/document/118/85287/)Приложение 2. [График оперативных совещаний при заведующем](https://1obraz.ru/#/document/118/59621/dfasl6uzkm/) Приложение 3.Циклограмма контроля Приложение 4 Лист ознакомления  | *30**31-46*47-495051 |

 **Пояснительная записка**

**Характеристика дошкольного образовательного учреждения.**

**Полное наименование**:

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад комбинированного вида № 4 г. Лабинска.

**Вид:** Общеразвивающий.

**Тип:** Дошкольное образовательное учреждение.

**Место нахождения:**  Краснодарский край, г. Лабинск ул. К. Маркса 259

**Общая численность воспитанников:** 58 воспитанников

**Режим работы:** Группы функционируют 3 группы в режиме 10,5 часового пребывания детей, при пятидневной рабочей неделе.

 Учреждение располагает специальными помещениями:

 музыкальным залом совмещен со спортивным залом, медицинскими блоками (медицинский кабинет, процедурный кабинет), методическим кабинетом.

**2. Кадровый состав.**

 **Заведующий**: Славко Н.Р. имеет высшее педагогическое образование, стаж работы 31 год, из них 21 лет работает заведующей д/с, аттестована на 1 квалификационную категорию.

**Старший воспитатель:** Пухова В.Н. имеет среднее специальное образование, стаж работы 28 лет из них 10 лет в занимаемой должности, первая квалификационная категория.

**Воспитатели:** Мацук Н.Г. Имеет среднее специальное образование, стаж работы 27 лет, первая квалификационная категория.

 Давидян А.В. Имеет среднее специальное образование, стаж работы 26 лет.

 Щеголева И.С. Имеет высшее педагогическое образование, стаж работы 17 лет.

 Ярощук Г.Н. высшее педагогическое образование , общий стаж работы 32год.

Трошкина Е.А. Имеет высшее образование. Стаж работы 24 лет

**Музыкальный руководитель:** Филиппова Л.Н. Имеет высшее образование стаж работы 19 лет

Младшим обслуживающим персоналом, машинистами по стирке белья , рабочим по комплексному обслуживанию зданий и сооружений , дворник, повара, – учреждение укомплектовано.

 **3. Расстановка кадров по группам дошкольного возраста**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Группы** | **Кадры** | **Стаж**  | **Кв. категория** |
| 1.разновозрастная | Мацук Н.Г.Щеголева И.С. | 28 лет23 лет | перваяпервая  |
| 2. средняя | Давидян А.В.Ярощук Г.Н  | 26 года32 год |  |
| 3.Вторая Младшая | Давидян А.В.Трошкина Е.А. | 26 лет24 года |  |

**Анализ работы за прошедший год.**

***4.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни***

 Физкультурно - оздоровительная работа в ДОУ ведётся в системе: прогулки на воздухе, физкультурные занятия на воздухе; босохождение, организуются физкультурно – оздоровительные мероприятия: утренняя гимнастика, гимнастика после сна, физические упражнения и подвижные игры, корригирующая гимнастика. Работа по формированию представлений и навыков здорового образа жизни реализуется через все виды деятельности детей в детском саду. Данная работа также включает в себя взаимодействие с семьей, привлечение родителей к закреплению навыков здорового образа жизни. Совместно с родителями организуются спортивные праздники, досуги. Для систематизации воспитательно-образовательной работы по физическому воспитанию разработан план:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Название мероприятия | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1 | Физкультурные занятия |  | 3 раза в неделю, в соответствии с сеткой занятий |  воспитатели |
| 2 | Физкультурный досуг | «Ловкие, сильные, смелые!» « Мы любим спорт!» , «Веселые старты», «Цветное лето» | ноябрь, февраль, апрель, июль |  воспитатели |
| 3 | Утренняя гимнастика |  | ежедневно |  воспитатели |

 На информационных стендах для родителей в каждой возрастной группе педагоги освещают вопросы оздоровления детей. Двигательная активность является важным компонентом образа жизни и поведения дошкольников. Она зависит от организации физического воспитания детей, от уровня их двигательной подготовленности, от условий жизни, индивидуальных особенностей, телосложения и функциональных возможностей растущего организма. Педагоги детского сада используют разнообразные приемы по развитию двигательной активности детей. Особое внимание уделяется охране жизни и здоровья детей. Проводятся профилактические мероприятия. Данная работа дала положительные результаты, у детей повысился интерес к спортивным и подвижным играм, воспитанники старшей группы с удовольствием проводят утреннюю гимнастику.

 **Анализ выполнения годового плана**

Для реализации годовых задач были проведены разнообразные мероприятия.

**Первая задача** – **Развивать нравственно-патриотическое воспитание детей как системное условие личностного развития ребенка в социокультурном пространстве ДОУ и семьи в условиях реализации ФГОС ДО**: внедрение в воспитательный процесс по нравственно-патриотическому воспитанию разнообразных форм взаимодействия с детьми;

достижение моральных установок у детей от системы работы по нравственно-патриотическому воспитанию посредством разнообразных форм и методов; повышение эффективности взаимодействия с родителями (законными представителями) в вопросах нравственно-патриотического воспитания детей с учетом потребностей семьи и поддержки ее образовательных инициатив через использование различных форм взаимодействия - реализована.

 **Вторая задача** – **Организация работы по здоровьесберегающей деятельности в ДОО**: - сохранение и укрепление здоровья детей на основе комплексного системного использования доступных для детского сада средств физического воспитания, оптимизации двигательной деятельности на свежем воздухе; - обеспечение активной позиции детей в процессе получения знаний о здоровом образе жизни; - конструктивное партнерство семьи, педагогического коллектива и самих детей в укреплении их здоровья, развитии творческого потенциала.– реализована.

 **Третья задача** - **Создать условия для развития компетентного, конкурентоспособного, ответственного педагогического работника, готового к непрерывному профессиональному совершенствованию и мобильности, обеспечивающих качество и эффективность образовательной деятельности в ДОО:**

- Обеспечение совместной деятельности педагогов при планировании методической работы (определение годовых задач, выявление приоритетного направления деятельности, определение содержания научно-методической работы);

 - Самоанализ педагогической деятельности (обобщение опыта работы, статей, методические объединения педагогов, портфолио педагога, самооценка, творческие отчеты, аналитические отчеты);

- Самообразование педагогов (самостоятельное приобретение знаний из различных источников с учетом интересов и склонностей, дистанционное повышение квалификации в системе непрерывного образования)- реализована частично и будет реализована в новом учебном году.

 Систематическое проведение разнообразных форм работы с педагогами в сочетании теоретических и практических форм работы позволило глубоко изучить направления работы с воспитанниками в рамках реализации годовых задач работы ДОУ, оказало положительное влияние на развитие профессиональной компетентности педагогических кадров.

 В образовательном процессе 2022-2023 учебного года большое внимание уделялось созданию здоровье сберегающей среды для воспитанников и формированию у них основ здорового образа жизни.

 В течение учебного года с детьми проводились регулярные прогулки на свежем воздухе, осуществлялся комплекс закаливающих процедур, проводились физкультурные занятия в зале и на свежем воздухе. Анализ заболеваемости воспитанников на конец 2023 учебного года показал, что необходимо продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья детей в условиях ДОУ.

 Администрацией учреждения осуществлялся систематический контроль за состоянием образовательного процесса в ДОУ. Так, в 2022-2023 учебном году реализованы такие виды контроля, как оперативный контроль, тематический контроль. Ежегодно воспитанники и педагоги детского сада принимают активное участие в различных мероприятиях муниципального и краевого уровня.

Очень активно и продуктивно в 2022-2023 учебном году была организована работы с родителями. Проведение анкетирования, личных бесед помогает правильно выстроить работу с родителями, сделать ее эффективной, подобрать интересные формы взаимодействия с семьёй.

**Анализ проведённой в 2022-2023 году работы позволяет сделать вывод о том, что работу коллектива по выполнению годовых задач учреждения можно признать эффективной и реализованной в полном объёме.**

**ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от момента поступления в детский сад до поступления в школу, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования.

2. Продолжить формировать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательной программе дошкольного образования.

3. Продолжать формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.

4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

5. Развивать нравственно-патриотическое воспитание детей как системное условие личностного развития ребенка в социокультурном пространстве ДОУ и семьи в условиях реализации ФГОС ДО.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;

- организовать использование единой образовательной среды и пространства;

- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее ФОП)

- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;

-модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развивать качественную и доступную образовательную и творческую среду.

- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создания современной развивающей предметно-пространственной среды;

- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;

- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;

- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;

- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогических работников;

- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников, в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;

- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;

- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

 **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

* 1. **Реализация образовательных программ**
		1. **Реализация дошкольной образовательной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок**  | **ответственный** |
|  **Воспитательная работа**  |
| Внедрение в работу воспитателей разновозрастной группы новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности | сентябрь | Старший воспитатель  |
| Направить на курсы повышения квалификации | октябрь | Заведующий |
| Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | май | Старший воспитатель |
|  Образовательная работа  |
| Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь -декабрь | Старший воспитатель |
| Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | Ноябрь  | воспитатели |
| Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (разновозрастная группа) | Май-июль | Воспитатели разновозрастной группы , старший воспитатель |
| Обеспечить обновление в групповых ячейках наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды | В течении года | старший воспитатель |

* + 1. **Летняя оздоровительная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие  | Срок  | Ответственный  |
| Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений / необходимости ремонта | апрель | Заведующий хозяйством |
| Подготовить игровое оборудование к летнему сезону | апрель | Воспитатели, старший воспитатель |
| Обеспечить благоустройство территории | Апрель май  | Заведующий хозяйством |
| Составить перечень оздоровительных процедур на лето | май | старшая медсестра |
| Создать условия для проведения закаливающих процедур  | май | воспитатели |
| Составить план летней оздоровительной работы на лето  | май | Воспитатели, старший воспитатель |
| Провести инструктаж с воспитателями по безопасности в летний период. | май | старший воспитатель |
|  |  |  |

**1.2. Работа с семьями воспитанников**

**1.2.1. План-график взаимодействия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма взаимодействия | срок | ответственный |
| **Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации** |
| Организовать сбор информации: -согласие/отказ ( информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, видеосъемку и т.д.) | сентябрь | Старший воспитатель, старшая медсестра |
| Обновить информационные стенды и информацию на сайте на текущий момент | По мере необходимости , но не реже 1 раза в месяц | старший воспитатель |
| Организовать день открытых дверей | октябрь | Воспитатели, старший воспитатель, заведующий |
| Посещение семей воспитанников | В течении года | воспитатели |
| **Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей** |
| Родительское собрание «Услуга «Родительский контроль» | Сентябрь , май | Воспитатели, старший воспитатель |
| Круглый стол «Информационная безопасность детей» | Октябрь, май | Воспитатели, старший воспитатель |
| Родительское собрание «Цифровая грамотность» | ноябрь | Воспитатели, старший воспитатель |
| Консультация для родителей «О защите детей от информации , причиняющей вред здоровью и развитию» | Декабрь | Воспитатели, старший воспитатель |
| Подготовка буклетов по вопросам информационной безопасности для размещения на сайте и официальных страницах, для родителей | В течении года | Воспитатели, старший воспитатель |
| **Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологическойвоспитательной работы с воспитанниками** |
| Организовать беседу о роли государственной символике в воспитании детей | 1 сентября | Старший воспитатель |
| Организовать экскурсии в музей «Боевой славы», Городской музей  | В течении года | Воспитатели, старший воспитатель |
| Круглый стол для родителей « Что могут родители по вопросам патриотического воспитания» | март | Воспитатели, старший воспитатель |
| Благотворительная акция для защитников Отечества  | 23 февраля, к 9 мая | Воспитатели, старший воспитатель |
| **Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками** |
| Развлечение к 1 сентября  | 1 сентября | старший воспитатель, музыкальный руководитель |
| Музыкальный вечер ко Дню пожилого человека | 1 октября | музыкальный руководитель, воспитатели |
| Эстафета ко Дню отца  | 16 октября  | музыкальный руководитель, воспитатели |
| Развлечение ко Дню Матери | Ноябрь  | музыкальный руководитель, воспитатели |
| Новогодние утренники  | Конец декабря | музыкальный руководитель, воспитатели |
| Прощание с елкой  | Январь  | музыкальный руководитель, воспитатели |
| Развлечение к 23 февраля  | февраль | музыкальный руководитель, воспитатели |
| Праздничные мероприятия к 8 марта  | Начало марта | музыкальный руководитель, воспитатели |
| Масленница  | март | музыкальный руководитель, воспитатели |
| Развлечение ко дню Космонавтики | апрель | музыкальный руководитель, воспитатели |
| Выпускной бал  | май | музыкальный руководитель, воспитатели |
| **Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников** |
| Консультация «Адаптация детей в детском саду» | Сентябрь -октябрь | Воспитатели младшей группы |
| Круглый стол « Вопросы о воспитании» | Ноябрь  | Старший воспитатель |
| Лекторий «16 фраз которые нужно говорить ребенку» | Январь | воспитатели |
| Круглый стол « Одна семья, но много традиций» | март | Старший воспитатель |
| Тренинговое занятие « Семейная гостинная -Мамы, сыночки , дочки» | Раз в полугодие | Старший воспитатель |

**1.2.2. График родительских собраний**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки  | Тематика | Ответственные  |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году  | Заведующий, старший воспитатель |
| Декабрь  | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия  | Заведующий, старший воспитатель |
| май | Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, старший воспитатель |
|  **II. Групповые родительские собрания** |
| сентябрь  | Младшая группа : «Адаптация в детском саду» | Воспитатели младшей группы |
| Средняя группа: « Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4-5 лет» | Воспитатели средней группы |
| Разновозрастная группа: « Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатели разновозрастной группы |
| Ноябрь  | Младшая группа: « Социализация детей младшего дошкольного возраста .Самообслуживание и самостоятельность»  | Воспитатели младшей группы |
| Средняя группа: « Причины агрессии у детей» | Воспитатели средней группы |
| Разновозрастная группа: « Финансовая грамотность дошкольников»  | Воспитатели разновозрастной группы |
| Февраль  | Все группы « Основы безопасности детей дошкольного возраста» | Воспитатели групп |
| февраль | Разновозрастная группа: «Подготовка к выпускному» | Воспитатели разновозрастной группы |
| Май  | Младшая группа: « Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» | Вторая младшая группа |
| Средняя группа: «Мы на пороге старшей группы. Особенности возраста»  | Воспитатели средней группы |
| Разновозрастная группа: «Подготовка к обучению в школе» | Воспитатели разновозрастной группы |

**Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1. Методическая работа**

**2.1.1. План основной методической деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие**  | **Срок** | **Отвественный** |
| **1. Организационно-методическая деятельность** |
| **1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы** |
| Обеспечить подписку на периодические издания  | Октябрь, март | Старший воспитатель |
| Составить список необходимой методической литературы и пособий– обновлений фонда | Апрель-июнь | Старший воспитатель |
| Организовать методический уголок  | октябрь | Старший воспитатель |
| **1.2. Аналитическая и управленческая работа** |
| Анализ методической работы | Январь , июнь | Старший воспитатель, заведующий  |
| Анализ содержания и наличия документации воспитателя  | В течении года | Старший воспитатель |
| **1.3. Работа с документами** |
| Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании , оформить отчет | февраль | Старший воспитатель |
| Подготовить план внутрисадовского контроля | июнь | Старший воспитатель |
| Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада | Июнь-август | Старший воспитатель |
| Корректировать локальные акты в сфере образовательной деятельности детского сада | В течение года | Старший воспитатель |
| Разработать планы проведения семинаров и совещаний | В течение года | Старший воспитатель |
| Скорректировать паспорт методического кабинета  | По необходимости | Старший воспитатель |
| **2. Информационно-методическая деятельность** |
| **2.1. Обеспечение информационно-методической среды** |
| Оснастить в методическом кабинете стенд « Методическая работа» с графиками контроля и планом методической работы | сентябрь | Старший воспитатель |
| Подготовить и раздать памятки «Адаптация в детском саду» | сентябрь | Старший воспитатель |
| Оформить выставку «Изучение государственных символов дошкольниками» | Октябрь  | Старший воспитатель |
| Подготовить и раздать памятки «Как предотвратить насилие в семье» | Ноябрь  | Старший воспитатель |
| Подготовить и раздать памятки воспитателям « Секрет интересного занятия» | Ноябрь  | Старший воспитатель |
| Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье» | ноябрь | Старший воспитатель |
| Оформить в методическом кабинете выставку |  | Старший воспитатель |
| Оформить карточки - раздатки воспитателям средней группы « Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей» | декабрь | Старший воспитатель |
| Оформить карточки - раздатки воспитателям разновозрастной группы «Каталог форм деятельности в группе» | январь | Старший воспитатель |
| Подготовить и раздать памятки « Как подготовить портфолио» | февраль | Старший воспитатель |
| Подготовить материал для приемных по правилам дорожного движения | март | Старший воспитатель |
| Подготовить материал «Летняя работа в детьми» | май | Старший воспитатель |
| Подготовить стенд «Методическая работа» с обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования | ежемесячно | Старший воспитатель |
| Оснастить стенд « Методическая работа» обзором новых нормативных документов различного уровня, касающихся воспитательно-образовательной работы | В течении года | Старший воспитатель |
| **2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности** |
| Обновить информацию на официальном сайте детского сада  | В течении года | Старший воспитатель |
| Обновить информацию на стендах для родителей воспитанников  | В течении года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях | В течении года | Старший воспитатель |
| **3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности** |
| **3.1. Организация деятельности групп** |
| Подготовить карты развития на каждую группу. Осуществлять анализ заполнения карт | В течение года | Старший воспитатель |
| Провести анализ документации педагогов | В течение года | старший воспитатель |
| **3.2. Учебно-методическое обеспечение** |
| Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в саду | сентябрь | старший воспитатель |
| Подготовить план мероприятий по подготовке к утренникам в детском саду  | октябрь | старший воспитатель |
| **4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников** |
| **4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования** |
| Оставить перечень вопросов возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения  | Сентябрь , октябрь | старший воспитатель , педагоги |
| Знакомить педагогов с информационными и методическими материалами  | В течении года | Старший воспитатель |
| **4.2. Диагностика профессиональной компетентности** |
| Анкетирование педагогов «Затруднения в организации патриотической работы» | октябрь | Старший воспитатель |
| Анкетирование педагогов «Барьеры , препятствующие освоению инноваций» | декабрь | Старший воспитатель |
| Анкетирование педагогов «Потребность в знаниях и компетенциях» | февраль | Старший воспитатель |
| Анкетирование педагогов н наличие стрессов у педагогов | апрель | Старший воспитатель |
| **4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности** |
| Организовать открытые просмотры занятий | В течение года | Старший воспитатель |
| Определить темы для самообразования, составить план | В течение года | Старший воспитатель |
| Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования | В течение года | Старший воспитатель |
| Подготовка к профессиональным конкурсам  | В течение года | Старший воспитатель |
| Участие педагогов в методических объединениях на уровне города | В течение года | Старший воспитатель |
| **4.4. Просветительская деятельность** |
| Круглый стол « Профилактика простудных заболеваний в осенний и зимний период»  | Сентябрь  | Ст.медсестра |
| Консультация «Нравственно- патриотические дидактические и народные игры» | октябрь | Старший воспитатель |
| Консультация «Профессиональное выгорание» | ноябрь | Старший воспитатель |
| Консультация для педагогов « Стили педагогического общения с детьми» | декабрь | Старший воспитатель |
| Совещание «Индивидуализация развивающей предметно-развивающей среды в детском саду как эффективное условие полноценного развития личности ребенка» | Январь | Старший воспитатель |
| Консультация «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей» | февраль | Старший воспитатель |
| Консультация « Проведение и организация онлайн-мероприятий с детьми» | март | Старший воспитатель |
| Мастер класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми» | апрель | Старший воспитатель |
| Индивидуальная работа по запросам  | В течение года | Старший воспитатель |
| **4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками** |
| Консультация «Ведение документации воспитателя» | октябрь | Старший воспитатель |
| Посещение занятии и мероприятий , анализ | Ноябрь, январь | Старший воспитатель |
| Круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности» | декабрь | Старший воспитатель |
| Анкетирование с целью выявления профессиональных трудностей | 1 раз в квартал | Старший воспитатель |

**2.1.2. План педагогических советов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Тема  | срок | Ответственный  |
| Тема: Установочный. **«Организация воспитательно -образовательной работы ДОУ в 2023-2024уч. году»**Цель: утверждение перспектив в работе  коллектива на учебный год.1. Принятие годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, сетки занятий, конспектов занятий по различным областям. | Август  | Старший воспитатель, заведующий |
| Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством прогулок с элементами туризма  | ноябрь | Старший воспитатель |
| Консультативное взаимодействие педагогов детского сада и родителей для целостного развития личности и успешной социализации ребенка  | февраль | Старший воспитатель |
| Тема: Итоговый **«Наши успехи, итоги работы за учебный год».**Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать  работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год. 1. Информация заведующего о выполнении годовых задач.2. Принятие плана летней оздоровительной кампании.3. Отчеты воспитателей по самообразованию | май | Старший воспитатель |

**2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие  | срок | Ответственный  |
| Разместить информацию, на страницах в мессенджерах о педагогах детского сада  | В течении года  | Старший воспитатель |

**2.2. Нормотворчество**

**2.2.1. Разработка документации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа**  | **Срок**  | **Ответственный**  |
| Обновление инструкций по охране труда  | До декабря | Ответственный по охране труда |
| Обновление локальных актов  | По мере необходимости | заведующий |

**2.3. Работа с кадрами**

**2.3.1. Аттестация работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составить и утвердить список аттестующихся на первую категорию  | сентябрь | Старший воспитатель |
| Провести консультации для педагогов  | По графику | Старший воспитатель |

**2.3.2. Повышение квалификации работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оставить списки педагогов для курсов повышения квалификации | сентябрь | Старший воспитатель  |
| Заключить договора на обучение  |  | заведующий |

**2.3.3. Охрана труда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Организовать прохождение периодических медицинских осмотров , заключить договора на медицинское обслуживание  |  | Заведующий , ст.медсестра |
| Организовать СОУТ  |  | заведующий |
| Организовать обучение по охране труда  |  | заведующий |

**2.4. Контроль и оценка деятельности**

**2.4.1. Внутрисадовский контроль**

**Комплексный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** |  **Содержание** |  **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | **Тема:** Готовность ДОУ к началу учебного года.**Цель:** Определение  уровня готовности ДОУ к началу 2023/2024 учебного года. | Август 2024г. | Заведующий |

**Фронтальный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** |  **Содержание** |  **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Ведение документации. |  Февраль | Заведующийстарший воспитатель |

 **Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. |  **Тема:** «Состояние работы по физическому развитию дошкольников в ДОУ». **Цель:** эффективность и результативность оздоровительно-профилактической работы, реализации проектной деятельности ДОУ. | Декабрь  | Заведующийстарший воспитатель |
| 2. |  **Тема:** «Состояние работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников в ДОУ». **Цель:** эффективность и результативность инновационной деятельности ДОУ. | Январь | ЗаведующийСтарший воспитательМузыкальный руководитель |
| **Оперативный контроль** |
| 1 | Проводится согласно циклограмме оперативного контроля на 2023-2024 учебный год (3-4 раза в месяц) | В течение года | Старший воспитатель |

**2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Мониторинг выполнения муниципального задания  | Сентябрь , декабрь, май | заведующий |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август  | Старший воспитатель |
| Анализ качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО | Ежемесячно  | Старший воспитатель |
| Анализ заболеваемости  | 1раз в квартал  | медработник |
|  |  |  |
| Анализ своевременности размещения информации на сайте | В течение года | Старший воспитатель |

**2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Подготовка к приемке в новом учебном году | Май июнь | Заведующий Старший воспитатель, заведующий хозяйством |

**Блок III. ХОЗЯЙТСВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

**3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

**3.1.1. Организационные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести инвентаризацию материально- технической базы | Октябрь - ноябрь  | Заведующий , заведующий хозяйством |
| Составить план ПВХД | декабрь | заведующий |
| Провести самобследование и опубликовать отчет  | До 1 апреля | Ст.воспитатель |
| Организовать субботники  | Еженедельно, согласно графика | Заведующий  |
| Подготовить годовой план работы детского сада на предстоящий год | август | Рабочая группа |
| Анализ плана ПФХД  | 1 раз в квартал | заведующий |
|  |  |  |

 **3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Заключение договоров :- дератизацию, дезинсекцию;Проведение лабораторных исследований и испытаний | январь | заведующий |
| Смена песка в песочницах | апрель | Заведующий хозяйством , дворник |
| Озеленение территории | Март-май | Заведующий хозяйством , дворник |

**3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организация образовательного пространства** |
| Составить план по комплектованию учебно-методическими материалами учетом программы, приобретение новых пособий и литературы  | сентябрь | Старший воспитатель |
| Мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполнения РППС | ежеквартально | Воспитатели, старший воспитатель |
| Пополнит методический банк материалами из опыта других садов | По необходимости | Старший воспитатель |
| **Создание комфортной пространственной среды** |
| Переоборудовать групповые пространства в соответствии с требованиями ОП ДО | Январь, август | Старший воспитатель, воспитатели |
| Обновить государственную символику  | По необходимости | заведующий |

**3.2. Безопасность**

**3.2.1. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
|  **Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию детского сада** |
| Проведение инструктажей и учебных тренировок с персоналом детского сада | 1 раз в квартал | Заведующий , старший воспитатель |
| Продление договоров на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию, Охранной службой «Линейцы», инженерно- технического обслуживание охранной ситемы | декабрь | заведующий |
| Обеспечить закрытие калитки, ворот детского сада круглосуточно | В течении года  | Заведующий.  |
| Мероприятия , направленные на выявление нарушителей пропускного режима и признаков подготовки или совершения террористического акта  |
| Проводить регулярный осмотр территории детского сада  | В течении года | Заведующий хозяйством, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости |
| Следить за исправностью технических систем охраны | В течении года | Заведующий хозяйством, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости |
| Составить и согласовать План взаимодействия с соответствующими структурами  |  | заведующий |
| **Минимизировать возможный последствия и ликвидировать угрозы терактов** |
| Ознакомить сотрудников с номерами телефонов экстренных служб. Разместить телефоны экстренных служб во всех группах | сентябрь | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости |
| Обновление информации на стендах | регулярно | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками  | В течении года  | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости |

**3.2.2. Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности** |
| Провести ревизию документации по порядок. Привести в соответствие с требованиями | Сентябрь, январь, май | заведующий |
| Актуализировать инструкции по пожарной безопасности | февраль | заведующий |
| Профилактика и технические противопожарные мероприятия |
| Заключение договора на обслуживание пожарной сигнализации | Декабрь  | заведующий |
| Проверка средств индивидуальной защиты и огнетушителей | Ежемесячно  | Заведующий хозяйством |
| Проверить чердачные и подвальные помещения на наличие посторонних предметов  | ежемесячно | Заведующий хозяйством |
| Проверка котельной | Октябрь  | Заведующий хозяйством |
| Информирование персонала и воспитанников  |
| Обновить информацию о мерах противопожарной безопасности в уголке безопасности | По необходимости  | заведующий |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей | В соответствии с графиком  | Ответственный за проведение инструктажей |
| Проведение тренировочных эвакуаций  | 1 раз в квартал  | Заведующий, старший воспитатель |
| Реализация занятий по пожарной безопасности с воспитанниками | В течение года | Педагоги, старший воспитатель |

**3.3. Ограничительные меры**

**3.3.1. Профилактика COVID-19 ( в случае ухудшения эпидемиологической обстановки)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационные мероприятия** |
| Обеспечить запас:- маски, перчатки;- Дезинфицирующие средства;- кожный антисептик | Сентябрь,январь | Заведующий хозяйством, заведующий |
| Подготовить здание к работе: Обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук | По мере необходимости  | Заведующий хозяйством |
| Следить за работой бактерицидной установки | По мере необходимости | Ст.медсестра |
| Обеспечить проведение генеральных уборок с применением дезинфицирующих средств | По мере необходимости | Ст.медсестра |
| Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций  | 1 раз в квартал | Ст.медсестра |
| **Санитарно- противоэпидемиологические мероприятия** |
| Усилить утренний фильтр воспитанников | ежедневно | Ст.медсетра, воспитатели  |
| Обеспечить измерение температуры сотрудникам и посетителям | Ежедневно(по мере необходимости | Ст. медсестра |
| Выдавать маски и перчатки сотрудникам пищеблока | 1 раз в неделю по мере необходимости | Заведующий хозяйством |
| Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в детский сад | По мере необходимости | Заведующий хозяйством |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: - текущих уборок и дезинфекции;-генеральных уборок; | ежедневноеженедельно | Ст.медсестра  |
| Издание приказов о принятии или снятии ограничительных мероприятий | По мере необходимости | заведующий |
| Информирование участников образовательных отношений об ограничительных мерах или об их снятии:- разместить информацию: на сайте и информационном стенде детского сада;- разослать информацию в родительские чаты  | По мере необходимости | Старший воспитатель, воспитатели  |

**ПРИЛОЖЕНИЯ** к годовому плану работы на 20*23*/20*24* учебный год

Приложение 1

[**План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом**](https://1obraz.ru/#/document/118/85287/) **в МДОБУ детский сад № 4 города Лабинска**

# Пояснительная записка

**Цель:** создать в детском саду условия для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

**Задачи:**

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.
4. Проконсультировать педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.
5. обеспечить условия для организации отдыха и всестороннего развития детей, посещающих ДОУ, реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей дошкольного возраста,
6. Направить работу педагогического коллектива на качественную организацию и проведение различных форм физкультурно-оздоровительной работы с учетом состояния здоровья детей, их самочувствия, индивидуальных особенностей, уровня физического развития и подготовленности каждого ребенка, руководствуясь рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24

«О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций», СанПиН 3.1/2.43598-20от 30.06.2020 года № 16

**Планируемые результаты:**

Реализация плана летней оздоровительной и воспитательной работы с воспитанниками отвечает требованиям ФГОС ДО и позволяет обеспечивать развитие детей в различных образовательных областях:

1. **Физическое развитие:**

- приобретение ребенком двигательного опыта в различных видах деятельности детей, развитие психофизических качеств (быстрота, сила, ловкость, выносливость, гибкость);

 - развитие равновесия, ориентировки в пространстве;

 - овладение движениями (ползание, лазанье, ходьба, бег, прыжки); обучение подвижным играм, спортивным упражнениям и элементам спортивных игр (баскетбол, футбол, хоккей, бадминтон, настольный теннис, кегли и другое);

 - воспитание интереса к различным видам спорта;

- приобщение к здоровому образу жизни, формирование представлений о здоровье, способах его сохранения и укрепления, правилах безопасного поведения в разных видах двигательной деятельности, воспитание бережного отношения к своему здоровью.

1. **Социально-коммуникативное развитие:**

 - усвоение норм, правил поведения, принятых в российском обществе; развитие общения ребенка со сверстниками, формирование готовности

к совместной деятельности и сотрудничеству;

- формирование у ребенка основ гражданственности и патриотизма; развитие эмоциональной отзывчивости и сопереживания;

- развитие самостоятельности и инициативности, планирования и регуляции ребенком собственных действий;

- формирование позитивных установок к различным видам труда; формирование основ социальной навигации и безопасного поведения в быту и природе, социуме.

1. **Познавательное развитие:**

- развитие любознательности, интереса к познавательной деятельности; освоение мыслительных операций, воображения;

- формирование представлений об объектах окружающего мира;

- формирование основ экологической культуры, знаний об особенностях и многообразии природы Родного края, о роли человека в природе, правилах поведения в природной среде, воспитание гуманного отношения к природе;

- формирование представлений о себе и ближайшем социальном окружении.

1. **Речевое развитие:**

 - владение речью как средством коммуникации, познания и самовыражения;

-развитие звуковой и интонационной культуры речи; обогащение активного и пассивного словарного запаса;

-развитие грамматически правильной и связной речи (диалогической и монологической);

- ознакомление с литературными произведениями различных жанров (фольклор, художественная и познавательная литература), формирование их осмысленного восприятия.

1. **Художественно-эстетическое развитие:**

- развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания мира природы и произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного);

- становление эстетического и эмоционально-нравственного отношения к окружающему миру;

- формирование художественных умений и навыков в разных видах деятельности (рисовании, лепке, аппликации, пении, игре на детских музыкальных инструментах, музыкально-ритмических движениях, словесном творчестве и другое);

- реализацию художественно-творческих способностей ребенка в повседневной жизни и различных видах досуговой деятельности (праздники, развлечения и другое);

- развитие и поддержку самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивной, музыкальной, художественно-речевой, театрализованной и другое).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п./п | СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ | ДАТА | ОТВЕТСТВЕННЫЕ |
| **1. ПРЕДВАРИТЕЛЬНО – ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** |
| 1.1. | **Проведение инструктажа педагогов перед началом летнего периода:** профилактические мероприятия, направленные на предупреждение коронавирусной инфекциио профилактике детского травматизма;охрана жизни и здоровья детей в летний период;организация и проведение спортивных и подвижных игр;правилами оказания первой помощи; предупреждению отравления детей ядовитыми растениями и грибами;охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте;при солнечном и тепловом ударе;- оказание помощи при укусе насекомыми и т.п.Контроль за профилактическими мероприятиями, направленные напредупреждение коронавирусной инфекции | июнь | Старший воспитательмедсестра |
| 1.3. | Комплектация аптечек в группах | июнь | медсестра |
| 1.4.по | Проведение инструктажа с воспитанниками:гигиена рукпредупреждению травматизма на прогулках;соблюдение правил поведения в природе,на улице. | июль | воспитатели групп |
| 1.5. | Приобретение выносного игровогооборудования: скакалок;мячей разных размеров; наборов для игр с песком; кеглей;мелков и канцтоваров для изобразительного творчества. | в течение летнего периода | воспитатели |
| 1.6. | **Издание приказов:**Об организации работы ДОУ в летний период.О подготовке ДОУ к новому 2024-2024 учебному году | июнь июльиюнь- | заведующий |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | О зачислении воспитанников в ДОУ (отчисление в связи с выпуском детей в школу) | август |  |
| 1.7. | Составление отчётов за летний период о выполнении намеченного плана работы | до конца августа | воспитатели всех групп, музыкальный руководитель, старшийвоспитатель |
| **2. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ** |
| 2.1. | Календарное планирование согласно методическим рекомендациям | июнь | воспитатели групп |
| 2.2. | Переход на летний режим пребывания детей на группах | с 01 июняпо 31 августа2024 года |
| 2.3. | Организуется проведение спортивных и подвижных игр, развлечений, досугов на участках, посещение бассейна | в течение ЛОП |
| 2.4 | Игровая деятельность по реализуемой программе ДОУ составленной на основе примерной программы «Детство»под ред. Т.И.Бабаевой, А.Г.Гогоберидзе с учётом введения ФГОС ДО | в течение ЛОП |
| 2.5. | Работа с детьми по ОБЖ, беседы, игры по ознакомлению с правилами дорожного движения | в течение ЛОП |
| 2.6. | Экологического воспитание детей: беседы, прогулки, наблюдения, опытно- экспериментальная деятельность, труд на цветнике, огороде. | в течение ЛОП |
| 2.7. | **Оформление родительских уголков по темам:****«**Профилактика короновирусной инфекции»,«Профилактика кишечных инфекций у детей летом»,«Осторожно, солнце!»,«Формы закаливания и оздоровления детей в летний период»,«Предотвращение детского травматизма летом»,«Ребенок и дорога». | в течение ЛОП |
| **3. ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ** |
| 3.1. | Максимальное пребывание детей на свежемвоздухе (утренний приём и гимнастика, | в течениеЛОП |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | прогулки, развлечения). |  | воспитатели групп |
| 3.2. | Создание условий для двигательной активности детей за счёт организации различных видов детской деятельности на прогулке |
| 3.3. | Проведение закаливающих и профилактических мероприятий в течение дня (оздоровительный бег, воздушные и солнечные ванны, босохождение, водные процедуры,гигиеническое мытье ног, корригирующая гимнастика) |
| 3.4. | Совершенствование основных видов движений через подвижные игры с мячом, скакалкой, обручами. |
| 3.5. | Включение в меню свежих овощей, фруктов, соков. |  | Мед.сестра |
| 3.6. | Организация водно-питьевого режима. Наличие чайника, охлажденной кипячёной воды, кружек для соблюдения питьёвого режима на прогулках |  | воспитатели |
| 3.7. | Оформление уголка «Здоровья» следующей тематикой:Правильное питание детей в летний период»;- «Правила оказания доврачебной помощи при укусе змей, насекомых, солнечном ударе»;Профилактика энтеровирусной инфекции»; Закаливание детей летом»; Профилактические мероприятия, направленные на предупреждение коронавирусной инфекции» |  | медсестра |
| **4.КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО** |
| 4.1. | Подготовка групп к новому учебному году | август | заведующий |
| 4.2 | **Текущий контроль:**Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. | июнь - август | мед.сестра |
| Анализ календарных планов на летний период |  | старший воспитатель |
| Соблюдение режима дня на группах влетний период | постоянно | старший воспитатель |
| Ведение и заполнение журналов |  | старший воспитатель |
| Обновление пространственного окружения в группе с учётом ФГОС ДО | июнь - август | старший воспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Контроль за проведением закаливающих процедур (воздушное закаливание, контрастное обливание ног, солнечные ванны, игры с водой на прогулке, дозированная инсоляция, точечный массажстоп, хождение босиком по «тропе здоровья») | постоянно | мед.сестра |
| Контроль за проветриванием групповыхпомещений | ежедневно | мед.сестра |
| Контроль за обеззараживанием групповыхпомещений | ежедневно | мед.сестра |
| Контроль за выполнением профилактических мер, направленных на предупреждение перегревания детей на солнце (ношение головных уборов, режим солнечных ванн,одежда по погоде) | ежедневно | старший воспитатель медсестра |
| . Контроль за режимом питания | ежедневно | медсестра |
| .Организация питания | ежедневно | медсестра |
| . Контроль за санитарно-эпидемиологическимсостоянием групп | ежедневно | старший воспитательмедсестра |
| . Контроль за профилактическимимероприятиями, направленными на предупреждениекоронавирусной инфекции | постоянно | заведующий |
| **5. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)** |
| 5.1. | Родительские собрания для родителей вновь поступающих детей в ДОУ | июнь | воспитатели групп |
| 5.2. | Участие родителей в оснащении и ремонте групп и детских участков | в течение лета | воспитатели групп |
| **6. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА** |
| 6.1. | Оформление клумб и цветников | в течениилета | сотрудники ДОУ |
| 6.2. | Регулярный полив дорожек, детских площадок | ежедневно | Заведующий хозяйством дворники |
| 6.3. | Обеспечение песком игровых площадок | май | Заведующий хозяйством  |
| 6.4. | Обработка песка, закрывать крышки на песочницах | ежедневно | воспитатели групп |
| 6.5. | Покос травы на детских площадках и хоз. дворе | постоянно | дворник |
| 6.6. | Просушка ковровых изделий, подушек, одеял, матрасов | постоянно | воспитатели помощники воспитателей групп |
| 6.7. | Контроль за оборудованием на игровых участках групп, спортивной площадке | постоянно | Воспитатели групп |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 6.8. | Стрижка кустов, спиливание сухостоя | июнь-август | Заведующий хозяйством  |

7.**План ежедневных оздоровительных мероприятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Содержание | Ответственный |
| Первая половина дня |
| Воздушные ванны | На утренней прогулке | Воспитатели групп |
| Закаливание водой | Купание в бассейне, мытье ног и рук при температуре воды 18-20C |
| Хождение босиком: | После дневного сна в течение | Медицинская сестра |
| – по массажным дорожкам; | трех минут |  |
| – на улице; |  |  |
|  |  |  |
| Мытье рук с самомассажем, | После сна |  |
| пальчиковая гимнастика |  |  |
| Дыхательная, артикуляционная гимнастика, гимнастика для глаз  | Во время утренней зарядки |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Утренняя гимнастика | На свежем воздухе | Воспитатели, Инструктор по физическому воспитанию |
| Вторая половина дня |
| Воздушные ванны | На вечерней прогулке | Воспитатели групп |
| Солнечные ванны | При температуре 23–25 С и наличии у воспитанника головного убора |
| Закаливание водой | Споласкивание рук и ногпри температуре воды примерно 18 C |
| Дыхательная, артикуляционная гимнастика, гимнастика для глаз | После сна |  |

# Календарно - тематическое планирование летней оздоровительной работы.

Планирование работы с детьми в летний период носит тематический характер. Используется общая тематика проводимых видов организованной и совместной деятельности в течение недели. Содержание их отличается в разных возрастных группах и зависит от возможностей детей.

**ТЕМАТИЧЕСКИЕ НЕДЕЛИ ДЛЯ ГРУПП ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА**

|  |
| --- |
| **Тема: «Здравствуй, солнце! Здравствуй, лето!» 1-9июня****Цель:** создать условия для развития творческих способностей воспитанников, атмосферы праздника, организовать содержательную, интересную досуговую деятельность детей |
| Работа с родителями | Работа с детьми | Ответственные |
| 1. Консультация для родителей: «Правила поведения с ребенком у водоемов, бассейнах»

Памятка для родителей «Прогулка на природу» | **Развлечение:** «Праздник детства -1 июня»: рисунки на асфальте «Счастливое детство»; пускание мыльных пузырей, народные игры; забавы с мячомЧтение: Н. Майданик «Всемирный день ребенка», «Нашим детям», «Права детей в стихах». Хороводные игры. Слушание песен о дружбе. Беседа «О хороших и плохих поступках», «Как заботиться о друге?» Чтение произведений АС. Пушкина: «Ветер по морю гуляет», «Месяц, месяц...», «Ветер, ветер…», «Сказка о царе Салтане», «Сказка о мертвой царевне и о семи богатырях»,«Сказка о рыбаке и рыбке». Рассматривание иллюстраций к произведениям автора.Прослушивание произведений в аудиозаписи.С-р игра: «Библиотека».Беседа с детьми «День рождения страны»,«СимволикаРоссии». Русские народные игры.Рассматривание альбомов «Народная игрушка»,фотографий, иллюстраций с изображением достопримечательностей большой и малой Родины. Оформление выставки «Моя станица».Чтение художественной литературы: «Илья Муромец и Соловей – разбойник», стихов о Родине.Продуктивная деятельность: коллективная работа «Наш детский сад»Вернисаж «Моя Россия» (сбор рисунков в течении недели)***6 июня День русского языка в ООН*** | **Воспитатели групп**  |
| **Тема: «Россия – Родина моя!» 13-16 июня****Цель**: патриотическое воспитание любви к Родине, родному краю. |
| Привлечь к созданию выставки книг о Родине. | Рассматривание иллюстраций, альбомов«Россия – родина моя», «Наш флаг и наш герб», «Родные просторы»Беседы «Мой дом – моя страна», «Мой родной поселок», «Традиции и обычаи родного края» и др.Чтение художественной литературы: «Илья Муромец и Соловей – разбойник», «Моя страна» В. Лебедев-КумачРассматривание иллюстраций, чтение книг. Разучивание стихотворений о России.Экскурсия по детскому саду**Итоговое мероприятие: Дню****независимости России – музыкально – спортивный праздник** | Воспитатели группвоспитатели старших групп |
| **Тема: «Знать правила дорожные каждому положено» 19-23 июня****Цель:** Закреплять правила дорожного движения и практические навыки поведения в условиях игрового пространства. |
| 1.Консультация «Ребеноки дорога»2. Беседа «Оказаниепервой медицинской помощи ребенку» | Беседы «Правила дорожные – правиланадёжные».Чтение художественной литературы, беседы о правилах дорожного движения.Обучающие сюжетно-дидактические игры, подвижные игр-соревнования. С/р игры:«Гараж»; «В автобусе»; «Путешествие». Строительные игры: «Гараж»; «Новый районгорода»; «Пассажирские остановки»,«Различные виды дорог». П/и: «Светофор»;«Цветные автомобили»«Умелые ручки» (изготовление видовтранспорта из бросового материала, изготовление дорожных знаков, умение ихразличать).Обыгрывание дорожных ситуаций детьмиРисование: «Запрещающие знаки на дороге»;«Гараж для спецтранспорта»; «Наш город»;«Перекресток»Развлечение «Весёлый светофор»22.06.2023г. День памяти и скорбиЗнаем, помним, гордимся! (22.06.1941 год – начало войны с немецкими захватчиками).Информационные минутки по знакомству детей с понятиями «война», «трагедия»,«мужество», «самоотверженность»- Чтение и обсуждение тематическихпроизведений детской художественной литературы на тему войны (Е.Благинина, В.Орлов, Л.Кассиль и др.). | Воспитатели групп |
| **Тема: «Неделя игры и игрушки» 26- 30 июня****Цель:** Укрепление здоровья детей, развитие познавательной, социальной ихудожественно-эстетической деятельности дошкольников. |
| Консультация «Игра – ведущий виддеятельности ребенка в дошкольном возрасте» | Изготовление альбома «Наши любимые игрушки»Чтение сказок, рассказов, стихотворений по теме.Игра с воздушными шарами и мыльными пузырями.Организация подвижных, дидактических, сюжетных игр | Воспитатели групп |
| **Тема: «Неделя юных экологов» 03 – 07 июля****Цель:** воспитывать бережное отношение к природе, любовь к растительному и животному миру. |
| 1. Консультация

«Берегите родную природу»1. Консультация

«Правила поведение в лесу». | Беседа с детьми «Мы-друзья природы», «Что у нас под ногами», «Живая земля»Д/и «Что так называется», «Какого цвета это растение». П/и «Сороконожка» и т.п.Рассмотрение альбома «Обитатели почвы» Экскурсия на природу  | воспитатели групп |
| **Тема: «Неделя здоровья» 10 -14 июля**.**Цель:** Укрепление физического и психического здоровья через приобщение ребенка к здоровому образу жизни |
| 1. Памятка «В каких продуктах живут витамины»
2. Оформление родительских уголков

«Соблюдение личной гигиены» | Тематические беседы «Береги своё здоровье». Чтение произведений«Мойдодыр», «Айболит» К.И.Чуковского. Сюжетно-ролевые игры «Лечим кукол и зверей». Пополнение уголка «Больница». Беседы: «Какую пользу приносят солнце, воздух и вода», «Как правильно загорать»,«Могут ли солнце, воздух и вода нанести вред здоровью».**Развлечение: «День здоровья»** | воспитатели групп |
| **Тема:«Солнечное лето!» 17 -21 июля****Цель**: Создание положительного эмоционального настроя, развитие творческихспособностей |
| Консультация для родителей «Как организовать летний отдых ребёнка» | Оформление книжных уголков в группах по темеНаблюдения, беседы, прогулки, трудовая деятельность.Чтение художественной литературы по теме Забавы с мячомЛитературные встречи «Читаем стихи о лете»Конкурс рисунков: «Краски лета», «Летний пейзаж» | воспитатели групп |
| **Тема: «Цветочная поляна» 24-28 июля**Цель: Знакомство с разнообразием цветущих растений, их связью со средой обитания, формирование осознанно – правильного отношения к представителям растительного мира. |
| Памятка «Ядовитые ягоды» | Рассматривание иллюстраций по теме Чтение рассказов, сказок, разучивание стихотворений,инсценирование художественных произведенийП/и «Садовник», «Найди свой цветД/и: «Собери букет», «Цветочный магазин» Изготовление цветов из бумаги (способом оригами)Слушание «Вальс цветов» из балета П.И.Чайковского «Щелкунчик, «Вальс цветов» ШопенаУход за цветами на клумбе. | воспитатели групп |
| Тема:«Неделя юных исследователей» 31 июля – 04 августаЦель: Создание необходимых условий для развития интеллектуальных способностей удетей дошкольного возраста. |
| 1. Консультация«Домашняя игротека для детей и их родителей» | Организация выносной мини-лаборатории на участок для проведения различных опытов. Опытно-экспериментальная деятельность «Фокусы с магнитом», «Отгадай, чья тень»,«Разложи камни по порядку», «В некотором царстве, в пенном государстве…»,«Разноцветные дорожки» и т.д. Изготовление игрушек из бросового материала для игр с водой и песком | воспитатели групп |
| **Тема:«Неделя сказок» 07-11 августа****Цель:** продолжать знакомить детей с устным народным творчеством и авторскимипроизведениями, воспитывать любовь к литературе. |
| Консультация «Что читать ребенку»Выставка книг«Русские народные сказки» | 1. Конструирование из бумаги «Кораблик» (оригами)
2. Игры с водой «Плыви, плыви, кораблик» Рисование «По страницам любимых сказок» Д/и «Из какой это сказки?», «Пазл» и др. Чтение сказок русского народного творчество «Теремок», «Сивка-Бурка»,

«Снегурочка», и др. Драматизация сказки | Старшие группы Все группы |
| **Тема:«Что такое хорошо, и что такое плохо?» 14 - 18 августа****Цель:** Развивать коммуникативные навыки детей, учить играть дружно, делитьсяигрушками, вежливо обращаться друг к другу, развивать навыки вежливого общения. |
| Консультации по интересующим родителей темам | Беседы, обыгрывание ситуаций, совместные игрыПроведение различных игр на участке. Чтение художественной литературыС.Я.Маршак «Что такое хорошо и что такое плохо?» и др.Словарик вежливых словИзготовление поделки «Подарок другу» | воспитатели групп |
| **Тема:«Моя семья - моя страна» 21 - 25 августа****Цель**: Воспитание любви и уважения к близким, к своей стране |
| Привлечь к оформлению фотовыставки«Мама, папа, я —- творческая семья» | Беседы с детьми: «Моя семья», «Что такое родословное древо», «Что радует и что огорчает близких людей»С/р и: «Семья»Оформление альбома «Детский сад — большая дружная семья»Выполнение работ детьми с использованием разнообразных художественных материалов: краски- гуашь, акварель, палитры, восковые мелки, карандаши графитные и цветные, бумага разного формата и цвета**Досуг «Моя семья - моя страна»** | воспитатели групп |
| **Тема:«До свидания, лето!» 28-31 августа****Цель:** Создание условий для реализации художественных способностей каждого ребенка. |
| Помощь в оформлении выставки и стенда; Оформление альбома«Как я провел лето» | Беседы с детьми «Чем вам запомнилось лето», «Летние забавы» и др.Дидактические игры, игровые обучающие и творческие ситуации.Стенгазета «Как мы провели лето» | воспитатели групп |

**Тематические недели для второй младшей группы**

|  |
| --- |
| **Тема: «ЗДРАВСТВУЙ, СОЛНЕЧНОЕ ЛЕТО!» 01 -02 июня**.**Цель:** адаптировать детей к детскому саду |
| 1. Памятка «Какие игрушки нужны детям раннего возраста»
2. Оформление родительских уголков

«Соблюдение личной гигиены» | День защиты детей развлечение«Здравствуй лето»Чтение художественной литературы: А.Барто, С.МаршакИгры с машинамиД/и: «Накормим гостей»П/и: «Зайки скачут на лужайке», «Игры с мячом»Дидактические игры: «Игрушки», «Одежда»Чтениестихотворения А.Барто по картинкамИгровые упражнения «Побежали – побежали…»Дорожка препятствий | воспитатели групп |
| **Тема: «Книжкина неделя»05-09 июня****Цель**: Вызвать интерес к рассматриванию, слушанию, чтение и разучивание стихов |
| Консультация для родителей «Фольклор в жизни ребенка» | Чтение: «Пошел кот под мосток», «Киска, киска, брысь!», «Как у нашего кота» Пение песенки «Как у котика усы» Прослушивание произведений в аудиозаписиИгра- инсценировка «Кто мяукает у двери?» Подвижная игра «Клубочки и котята»,«Догони и собери»Обыгрывание потешки «Грузовик» А.Барто | воспитатели групп |
| **Тема**: **«Неделя любимой игрушки» 13-16 июня****Цель:**знакомить детей с игрушками, учить беречь их. |
| Памятка «Картотека подвижных игр» | Дидактическая игра «Кто в домике живет?»,«Посмотри и назови наши игрушки» Рассматривание иллюстраций с изображением разных игрушекЧтение художественной литературы:«Игрушки» А.Барто Игры с машинамиД/и: «Накормим гостей»П/и: «Зайки скачут на лужайке», «Игры с мячом» | воспитатели групп |
| **Тема:«Домашние животные» 19 июня – 23 июня****Цель:**знакомить детей с домашними животными, учить подражать им, знать где они живут. |
| 1. Консультация«Домашняя игротека для детей и их родителей» | Д\и «Кто где живет?» (медведь, лиса, заяц, корова, лошадь, собака) «Найди - назови»Игра-забава «Чей голос» с музыкальной книжкойИгровое упражнение «Мы танцуем» Игра с шариками «Брось и догони» | воспитатели групп |
| **Тема:«Неделя здоровья» 26- 30 июля****Цель:** укрепление физического и психического здоровья через приобщение ребенка к здоровому образу жизни. |
| Консультация «Режим дня» | Тематические беседы «Береги своё здоровье». Чтение произведений«Мойдодыр», «Айболит» К.И.Чуковского. Сюжетно-ролевые игры «Лечим кукол и зверей». Пополнение уголка «Больница». Беседы: «Какую пользу приносят солнце, воздух и вода», «Как правильно загорать»,«Как уберечься от пагубного воздействия солнца».Викторина «От Мойдодыра». | воспитатели групп |
| **Тема: «Неделяигрушки» 03 -07 июля**.**Цель:** адаптировать детей к детскому саду |
| . Памятка « Какие игрушки нужны детям раннего возраста»2. Оформление родительских уголков«Соблюдение личной гигиены» | Дидактическая игра «Кто в домикеживет?», «Посмотри и назови наши игрушки»Рассматривание иллюстраций с изображением разных игрушекЧтение художественной литературы:«Игрушки» А.Барто Игры с машинамиД/и: «Накормим гостей»П/и: «Зайки скачут на лужайке», «Игры с мячом»Дидактические игры: «Игрушки», «Одежда»Чтение стихотворения А.Барто по картинкамИгровые упражнения «Побежали – побежали…»Дорожка препятствий | воспитатели групп |
| **Тема: «Слушаем и смотрим сказки»10 -14 июля****Цель**: Создание положительного эмоционального настроя, развитие творческих способностей |
| Консультация для родителей «Фольклор в жизни ребенка» | Рассказывание сказок с показом кукольного театраИгровое упражнение «Тянем-потянем» Игра-забава «Куда убежали мышки?» Игровое упражнение «Достань ленточку»,«Мы платочком поиграем», «Тук-тук»П/и: «Собачка, кошка Мурка и мышки играют»Построим теремок для зверей «Кто, кто в теремочке живет…» | воспитатели групп |
| **Тема**: **«Мой веселый, звонкий мяч» 17-21 июля****Цель:**развитие двигательной активности у малышей,создание положительного эмоционального настроя. |
| Памятка «Картотека подвижных игр» | Игра-забава с мыльными пузырямиИгровые упражнения с мячами «Брось мяч вдаль», «Собери мячи в корзину», «Прокати мяч»П/и «Догони мяч»Д\и «Высоко - низко» Сюжетные подвижные игры | воспитатели групп |
| **Тема: «Солнышко-колоколнышко» 24 июля – 28 июля****Цель:** продолжать знакомить детей с устным народным творчеством и авторскими произведениями, воспитывать любовь к литературе. |
| 1. Консультация«Домашняя игротека для детей и их родителей» | Игровое упражнение «Здравствуй, солнце золотое!»Чтение «Солнце светит всем, всем, всем» Игровое упражнение «Теплые ладошки»Пение песенки «Солнышко лучистое»Игра-забава «Поймай солнечного зайчика» | воспитатели групп |
| **Тема:«Неделя сказок» 31- 04августа****Цель:** продолжать знакомить детей с устным народным творчеством и авторскими произведениями, воспитывать любовь к литературе. |
| Консультация «Что читать ребенку» | 1. Конструирование из бумаги «Кораблик» (оригами)

Игры с водой «Плыви, плыви, кораблик» Рисование «По страницам любимых сказок» Д/и «Из какой это сказки?», «Пазл» и др. Чтение сказок русского народного творчество «Теремок», «Репка», | воспитатели групп |
| **Тема:«Водичка, водичка» 07- 11 августа****Цель:** Развивать коммуникативные навыки детей, учить играть дружно, делиться игрушками, вежливо обращаться друг к другу, развивать навыки вежливого общения. |
| Консультации по интересующим родителей темам | Беседы, обыгрывание ситуаций, совместные игрыИндивидуальные беседы «Я люблю водичку», «Умываться мы умеем»Игра - забава «Капля каплю догоняет» Д\и «Теплая - холодная»Игровое упражнение «Мы сегодня утром рано умываемся из крана…», «Ручки весело плескались»Дидактическая игра «Наливаем -выливаем» | воспитатели групп |
| **Тема:«Игры с музыкальными инструментами» 14 - 18 августа****Цель**:Развивать коммуникативные навыки детей, учить играть дружно, делиться игрушками, вежливо обращаться друг к другу, развивать навыки вежливого общения. |
| Консультация «Музыка для малыша» | Игра «На барабане громко я играю…»Ходьба и бег со сменой направления под удары бубна.Д/и: «Громко - тихо»Игра – забава с погремушками «Пляшет возле ушка - наша погремушка»Игровые упражнения «С погремушкой побежали» | воспитатели групп |
| **Тема: «Мы – конструкторы»21-25 августа****Цель:** Создание условий для реализации способностей каждого ребенка. |
|  | Д/и: «Угощаем мы зверят», «Строим дом»Конструирование: «Теремок длязверят» «Мой дом», «Гараж для машины» Постройки из песка,П/и: «Малыши догоняют луч», ««Мышеловка», «Ловишки», «Карусели» | воспитатели групп |
| **Тема: «День цветов!» 28-31 августа**. |
| **Цель:**Создание условий для формирования основ экологической культуры у детей раннего возраста, развитие личностно-значимого отношения к природе. Вызвать у детей интерес к окружающему миру. |
| Консультация для родителей «Безопасное поведение ребенка в природе». | Наблюдения за растениямиП/и «Найди свой цвет», «Такой цветок беги ко мне»Д/и: «Собери букет» Рисование ладошкамиИгра «Красный, желтый…» | Воспитатели групп |

**Организация праздников и досугов.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Дата** | **Ответственный** |
| **№** | **Мероприятие** |
| 1. | День защиты детей | 01.06.2023 | Воспитатели групп,музыкальный руководитель |
| 2. | День А.С.Пушкина | 06.06.2023 | Воспитатели групп |
| 3. | День России | 09.06.2023 | Воспитатели групп |
| 4. | День Здоровья | 03.07.2023 | Воспитатели групп |
| 5. | День семьи, Любви и верности | 07.07.2023 | Воспитатели групп,музыкальный руководитель |
| 6. | День спорта | 17.07.2023 | Воспитатели групп,музыкальный руководитель |
| 7. | Праздник ПДД | 28.07.2023 | Воспитатели групп, музыкальный руководитель |
| 8. | Эколята- дошколята | 07.08.2023 | Воспитатели групп,музыкальный руководитель |
| 9. | Яблочный Спас | 19.08.2023 | Воспитатели групп,музыкальный руководитель |
| 10. | День Флага | 22.08.2023 | Воспитатели групп,музыкальный руководитель |

 Приложение 2

к годовому плану работы *МДОБУ детский сад № 4 города Лабинска*

[График оперативных совещаний при заведующем](https://1obraz.ru/#/document/118/65805/)

**Совещания при заведующем ДОУ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N | Содержание | Сроки | Ответственный |
|  1 | 1. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.
2. Результаты административно контроля.
3. Итоги инвентаризации в ДОУ.
4. Проведение «Месячника безопасности».
 | Сентябрь | Заведующий |
|  2 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2. Подготовка к осенним праздникам.3. Подготовка ДОУ к зиме4.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. | Октябрь | Заведующий |
|  3 | 1. Анализ заболеваемости за месяц. | Ноябрь | Заведующий |
|  4 | 1. Анализ заболеваемости.2.Подготовка к новогодним праздникам:- педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров;- утверждение сценариев и графиков утренников; проведение конкурса «Новогодняя игрушка»;- обеспечение безопасности при проведении елок. | Декабрь |  Заведующий |
|  5 | 1. Результаты административно-хозяйственного контроля.2. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 3. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие. | Январь | Заведующий  |
|  6 | 1.Анализ заболеваемости. 2.Итоги работы по месячнику патриотического воспитания в ДОУ | Февраль | Заведующий |
|  7 | 1. Анализ заболеваемости.2. Анализ выполнения натуральных норм питания.5. Подготовка к празднику 8-е Марта.6. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно контроля. | Март | Заведующий |
|  8 | 1. Анализ заболеваемости за 1 квартал.2. Организация субботника по благоустройству территории. | Апрель | Заведующий |
|  9 | 1. Подготовка  выпуска детей в школу.2. Анализ заболеваемости.3. Анализ выполнения натуральных норм питания.4.О подготовке к летней оздоровительной работе.5. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.6. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период.  | Май | Заведующий |

**Приложение 3**

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ** С планом работы на *2023/2024* учебный год, утвержденным заведующим  *28.08.2023*, ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф. И. О.** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |   |   |   |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |