

Принято:
педагогическим советом
МДОБУ детский сад
№ 4
г. Лабинска
Протокол № 2 от 25.02.2022 г.

Утверждаю:
Заведующий МДОБУ детский сад
№ 4 г. Лабинска
_____ Славко Н.Р.
Приказ № 53 от 25.02. 2022 г.

Правила
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования муниципального дошкольного
образовательного бюджетного учреждения детского сада
комбинированного вида № 4 города Лабинска
муниципального образования Лабинский район

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют прием граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад комбинированного вида № 4 города Лабинска муниципального образования Лабинский район (далее – образовательная организация).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации 2012, N 53, ст. 7598; 2020, и настоящим Правилom.

3. Правила приема разработаны в соответствии с:

- частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 13, ст. 2137),
- пунктом 1 и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5343),
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236",

Правила приема в МДОБУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

4. Правила обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в образовательную организацию на обучение обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и не полнородные братья и (или) сестры.

5. Родителям (законным представителям) может быть отказано в зачислении ребенка в образовательную организацию только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации муниципального образования Лабинский район.

6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Правила, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://detsad4/eduiabinsk.ru/>

Образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению, выданным управлением образования муниципального образования Лабинский район посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Направление в образовательную организацию регистрируется руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом,

ответственным за прием документов, в журнале регистраций направлений (Приложение № 3).

Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.

9. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка-граждан Российской Федерации);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются заведующим образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение № 2).

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение № 4).

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Правила, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Правила, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Заведующий образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Регистрационный номер
заявления №
от « ___ » _____ 20__ г.

Заведующему МДОБУ
детский сад № 4 г. Лабинска Н.Р. Славко
от _____
ФИО родителя полностью (законного представителя)
Проживающего по адресу:

Паспорт: серия _____ № _____
Дата выдачи _____
Кем выдан _____

Тел. _____
Адрес эл. почты _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка

Ф.И.О. (при наличии) ребенка _____

« ___ » _____ 20__ года рождения, место рождения _____

Свидетельство о рождении: _____

(Серия, номер)

дата выдачи _____, № актовой записи _____, Кем выдано _____

(документ подтверждающий установление опеки (при наличии))
проживающего по адресу: **352500 г. Лабинск**, ул. _____

на обучение по основной образовательной программе в МДОБУ детский сад № 4 г. Лабинска по
программе дошкольного образования, по адаптированной образовательной программе (нужное
подчеркнуть), в группу полного дня

с « ___ » _____ 20__ г.

Язык образования _____.

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____.

Родители (законные представители):

Мать

(Ф.И.О. (при наличии)) _____

адрес места жительства: _____

телефон: _____

отец

(Ф.И.О. (при наличии)) _____

адрес места жительства: _____

телефон: _____

_____ / _____ « ___ » _____ 20__ г.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МДОБУ детский сад № 4
г. Лабинска, и основной образовательной программой дошкольного образования и другими
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности
правами и обязанностями воспитанников, в том числе через информационные системы общего
пользования ознакомлен(а).

_____/_____
_____/_____

« ___ » _____ 2022г.
« ___ » _____ 2022г.

Приложение № 2 к Правилам

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
№ 4 ГОРОДА ЛАБИНСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

Журнал

приема заявлений родителей
(законных представителей)
о приеме детей в МДОБУ
детский сад комбинированного вида № 4
города Лабинска

Начат _____

Окончен _____

Рег. номер заявления	Фамилия имя отчество родителя (законного представителя)	Дата подачи заявления	Перечень представляемых документов	Подпись родителя (законного представителя), подтверждающая прием документов	Подпись лица, принявшего документы
1	2	3	4	5	6
			1. Копия паспорта родителя (законного представителя). 2. Копия свидетельства о рождении ребенка. 3. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (справка о составе семьи). 4. Копия документа, подтверждающего установление опеки. (при необходимости) 5. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.		

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
№ 4 ГОРОДА ЛАБИНСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

ЖУРНАЛ

регистрации направлений

Начат _____

Окончен _____

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	№ путевки (направления)	Дата получения путевки (направления)	Дата регистрации путевки	Личная подпись родителя (законного представителя)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
№ 4 ГОРОДА ЛАБИНСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

РАСПИСКА

в получении документов при приеме
в Муниципальное дошкольное бюджетное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 4 г. Лабинска

от _____
(Ф.И.О.)

в отношении ребенка _____
(Ф.И.О ребенка и год рождения ребенка)

Регистрационный № заявления _____, дата _____

приняты следующие документы для зачисления в МДОБУ детский сад комбинированного вида № 4 г. Лабинска:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Паспорт родителя (законного представителя)	копия	
2	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
3	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (справка о составе семьи)	копия/ оригинал	
4	Документ, подтверждающий установление опеки	копия	
ИТОГО			

Категория заявителя проживающий / не проживающий на закрепленной территории (нужное подчеркнуть)

Дата выдачи расписки _____

Документы сдал: _____
(Ф.И.О) (подпись)

Документы принял: _____
(Ф.И.О) (подпись)

